

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей научных работников в Амурском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Амурском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук, (далее соответственно – АФ БСИ ДВО РАН, учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в учреждении, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АФ БСИ ДВО РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются учреждением и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «<https://botsad-amur.ru/>» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности учреждения.

5. Конкурс проводится для избрания кандидатов на должности научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей).

6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники учреждения, так и лица, не являющиеся работниками АФ БСИ ДВО РАН, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

8. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Амурском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Порядок).

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников АФ БСИ ДВО РАН на основании приказа директора учреждения и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора) АФ БСИ ДВО РАН; ученый секретарь АФ БСИ ДВО РАН; представители профсоюзной организации; ведущие ученые АФ БСИ ДВО РАН; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АФ БСИ ДВО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 7, 13 Порядка. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов секретарем комиссии.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы согласно пункту 11 Порядка на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;

- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- 3) сведения о поданных заявках;

- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

- 5) сведения о победителе конкурса;

- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии, секретарем в двухдневный срок.

11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров учреждения размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

13. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

*Приложение № 1 к Положению о конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей научных
работников в Амурском филиале Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического сада-института Дальневосточного
отделения Российской академии наук*

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников АФ БСИ ДВО РАН**

Конкурсная комиссия АФ БСИ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями (за последние 5 лет):

№ п/ п	Наименование должности	Критерии оценки				
		Сумма грантов исследо- вательс- ких фондов (РФФИ, РНФ), договор- ных работ, рублей	Число публикаций по доле участия работника (сумма отношения: единица, деленная на число авторов, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus) и перечне ВАК	Кол-во лиц, успешно защитивших выпускную квалификацион- ную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра	Кол-во лиц, защитивших научно- квалификаци- онную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	Общее кол-во опубликован- ных монографий, имеющих международн ый книжный номер ISBN
1.	Заместитель директора по научной работе	—	5	—	—	—
2.	Руководитель научного или научно- технического проекта	500000	7	1	—	—
3.	Заведующий лабораторией	1000000	6	1	—	—
4.	Главный научный	1000000	10	1	1	1

	сотрудник					
5.	Ведущий научный сотрудник	500000	7	1	–	–
6.	Старший научный сотрудник	–	5	–	–	–
7.	Научный сотрудник	–	3	–	–	–
8.	Младший научный сотрудник	–	1	–	–	–
9.	Инженер-исследователь	–	1	–	–	–

*Приложение № 2 к Положению о конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей научных
работников в Амурском филиале Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического сада-института Дальневосточного
отделения Российской академии наук*

**Рейтинг выставления баллов
по результатам рассмотрения заявок**

1. Конкурсная комиссия АФ БСИ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов):

- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АФ БСИ ДВО РАН объявления о проведении конкурса - от 0 до 100 баллов;
- при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 50 баллов;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 50 баллов.
-

Форма учета при формировании рейтинга претендентов

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования в случае его проведения	Общее количество баллов	Место в рейтинге
1						
2						
3						

*Приложение № 3 к Положению о конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей научных
работников в Амурском филиале Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического сада-института Дальневосточного
отделения Российской академии наук*

Директору АФ БСИ ДВО РАН
К.б.н. О.В. Жилину

Ф.И.О. претендента полностью

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон

Адрес электронной почты

**Заявление
на участие в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника
АФ БСИ ДВО РАН**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

Название должности и структурное подразделение

—
с Порядком проведения в Амурском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Директор института: _____

*Приложение № 4 к Положению о конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей научных
работников в Амурском филиале Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического сада-института Дальневосточного
отделения Российской академии наук*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем _____ и _____ когда _____ выдан
_____ код подразделения _____, проживающий по адресу:
_____.

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Амурского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук, зарегистрированного по адресу: 675000, г. Благовещенск, Игнатьевское ш., 2-й км; на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 9) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 13) сведения об ученой степени;

- 14) сведения об ученом звании;
- 15) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 16) фотография;
- 17) сведения о прежнем месте работы, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);
- 18) сведения о пребывании за границей;
- 19) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 21) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 22) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)