

Порядок работы сторонних пользователей Коллекции генетических ресурсов растений АФ БСИ ДВО РАН

Коллекция генетических ресурсов растений АФ БСИ ДВО РАН может быть использована научными сотрудниками АФ БСИ ДВО РАН и других организаций: для выполнения научно-исследовательской работы по госзаданиям, грантам, договорам; для образовательной деятельности - проведения полевых и практических занятий студентов, обзорных экскурсий; для эколого-просветительской деятельности.

1. Порядок выполнения работ

Доступ к Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН для выполнения научно-исследовательских работ представителей сторонних организаций осуществляется при наличии заявки, поданной не менее чем за 1 мес. до начала работ. Заявка рассматривается руководителем Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН и утверждается директором АФ БСИ ДВО РАН. Доступ осуществляется по предварительной договоренности с кураторами коллекций.

Заявка подается в интерактивной форме на странице «Коллекция» на сайте АФ БСИ ДВО РАН.

Доступ к Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН для выполнения научно-исследовательских работ представителей сторонних организаций осуществляется при наличии подписанного договора о выполнении НИР между сторонней организацией и АФ БСИ ДВО РАН или Соглашения о сотрудничестве.

Выполнение научно – исследовательских работ сотрудниками АФ БСИ ДВО РАН осуществляется по предварительной договоренности с кураторами коллекций, после согласования с руководителем Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН .

2. Порядок оказания услуг

Доступ к Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН осуществляется при наличии заявки на проведение экскурсии, учебного, практического занятия, образовательного мероприятия (Форма заявки прилагается, на сайте). Заявка подается не менее чем за 14 дней до проведения образовательного мероприятия, не менее чем за 7 дней - для проведения учебной экскурсии.

Заявка рассматривается руководителем Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН и утверждается директором АФ БСИ ДВО РАН .

Все участники экскурсии, учебного занятия перед началом мероприятия знакомятся с «Правилами посещения ботанического сада».

3. Условия допуска к работе

Выполнение научно-исследовательских работ сотрудниками сторонних организаций, учебных практических полевых занятий на базе Коллекции генетических ресурсов АФ БСИ ДВО РАН производят после получения вводного Инструктажа по технике безопасности согласно «Инструкции по технике безопасности АФ БСИ ДВО РАН» с записью в Журнале инструктажей.

4. Сроки рассмотрения предварительных заявок

Заявки, поданные через страницу «Коллекция генетических ресурсов растений АФ БСИ ДВО РАН»:

для выполнения научно-исследовательских работ - рассматриваются в течение 7 дней;

на проведение учебного, практического занятия, образовательного мероприятия - рассматриваются в течение 5 дней;

для проведения экскурсии - в течение 3 дней.

В случае одобрения заявки заявителю отправляется электронное письмо с уточненными сроками выполнения работ (оказания услуг). В случае отклонения заявки или переноса сроков предоставляется обоснованный ответ с указанием причин отклонения или переноса работ.

5. Перечень причин отклонения заявок

Заявки на проведение экскурсий, учебных, полевых, практических занятий могут быть отклонены:

1. При технической невозможности проведения мероприятия - в случае, если сроки проведения экскурсий или учебных занятий совпадают с проведением обработок растений от вредителей; проведением работ, связанных с уходом за растениями;
2. При подаче заявок в сроки менее чем установлено в п. 3

Заявки на проведение научно-исследовательских работ могут быть отклонены при:

1. Технической невозможности выполнения работ;
2. Недостаточной научной обоснованности предлагаемой постановки задачи;
3. Отсутствия ссылки на использование фондов «Коллекция генетических ресурсов растений АФ БСИ ДВО РАН» при публикации результатов ранее проведенных работ.

Форма заявки

СОГЛАСОВАНО

Руководитель «Коллекции генетических
Ресурсов АФ ДВО РАН»

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АФ БСИ ДВО РАН БСИ

_____ О.В. Жилин

«__» _____ 20__ г.

1. ФИО
2. Организация / Целевая аудитория проведения мероприятия
3. Адрес рабочий
4. Телефоны рабочий, мобильный
5. E-mail
6. Наименование темы НИР /гранта
7. Содержание работ/Тема экскурсии, учебного занятия/Тематика проведения образовательного, экологического мероприятия
8. Дата проведения:

